



**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI AREZZO - AA.SS. 2022/2023 RESIDUO E 2023/2024 – 2024/2025 CON OPZIONE DI RINNOVO PER A.S. 2025/2026**

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 9502122721**

**DISCIPLINARE DI GARA**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>PREMESSE</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE  | 4         |
| 1.2 DOTAZIONI TECNICHE   | 5         |
| 1.3 IDENTIFICAZIONE  | 6         |
| <b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>  | <b>6</b>  |
| 2.1 DOCUMENTI DI GARA  | 6         |
| 2.2 CHIARIMENTI  | 7         |
| 2.3 COMUNICAZIONI  | 7         |
| <b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>  | <b>8</b>  |
| 3.1 DURATA   | 9         |
| 3.2 OPZIONI E RINNOVI  | 9         |
| 3.3 REVISIONE DEI PREZZI   | 9         |
| <b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>   | <b>10</b> |
| <b>5. REQUISITI GENERALI</b>   | <b>11</b> |
| <b>6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b>  | <b>12</b> |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ  | 12        |
| 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE  | 12        |
| 6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE  | 13        |
| 6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI  | 14        |
| <b>7. AVVALIMENTO</b>  | <b>14</b> |
| <b>8. SUBAPPALTO</b>   | <b>15</b> |
| <b>9. GARANZIA PROVVISORIA</b>   | <b>15</b> |
| <b>10. SOPRALLUOGO</b>   | <b>17</b> |
| <b>11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b>   | <b>17</b> |
| <b>12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI</b>  | <b>18</b> |
| 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA  | 19        |
| <b>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>  | <b>20</b> |
| <b>14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>   | <b>20</b> |
| 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA  | 21        |
| 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)  | 26        |
| 14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E PASSOE  | 28        |
| 14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO   | 29        |
| 14.5 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186-BIS DEL R.D. 16/03/1942, N. 267 | 29        |
| 14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI   | 30        |
| <b>15. OFFERTA TECNICA</b>   | <b>31</b> |
| <b>16. OFFERTA ECONOMICA</b>   | <b>32</b> |
| <b>17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>  | <b>33</b> |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| 17.1       | CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA   | 33        |
| 17.2       | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA   | 35        |
| 17.3       | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA | 36        |
| 17.4       | METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI  | 36        |
| <b>18.</b> | <b>COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>   | <b>37</b> |
| <b>19.</b> | <b>SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</b>   | <b>37</b> |
| <b>20.</b> | <b>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>   | <b>37</b> |
| <b>21.</b> | <b>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b>                                     | <b>38</b> |
| <b>22.</b> | <b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b>   | <b>39</b> |
| <b>23.</b> | <b>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b>                                  | <b>39</b> |
| <b>24.</b> | <b>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b>                           | <b>40</b> |
| <b>25.</b> | <b>CLAUSOLA SOCIALE</b>   | <b>41</b> |
| <b>26.</b> | <b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>  | <b>41</b> |
| <b>27.</b> | <b>ACCESSO AGLI ATTI</b>  | <b>41</b> |
| <b>28.</b> | <b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>   | <b>41</b> |
| <b>29.</b> | <b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>   | <b>42</b> |

## PREMESSE

Con determina a contrarre n. 2363 del 15/09/2022 emanata dal Dirigente del Progetto Infrastrutture Strategiche e manutenzione, questa Amministrazione ha indetto una procedura di gara per la selezione di un operatore economico cui affidare il contratto di appalto avente ad oggetto il servizio di "TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI AREZZO" conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 08/05/2012 del Ministero dell'Ambiente "Criteri ambientali minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada" e ss.mm.ii. raggiungibile al seguente link: [https://www.mite.gov.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/gu\\_128\\_dm.pdf](https://www.mite.gov.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/gu_128_dm.pdf).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la procedura è interamente svolta tramite il "Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START)" (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del codice con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è: Comune di Arezzo Cod. NUTS: ITI18, Cod. ISTAT: 051002.

CIG: 9502122721; CUI: S00176820512202200033

Il Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione è il geom. Danilo Badini, Direttore dell'Ufficio manutenzione strade, concessioni e autoparco presso il Progetto infrastrutture strategiche e manutenzione del Comune di Arezzo, che potrà essere contattato per informazioni tecniche alla seguente mail: [d.badini@comune.arezzo.it](mailto:d.badini@comune.arezzo.it).

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- ✓ parità di trattamento tra gli operatori economici;
- ✓ trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- ✓ standardizzazione dei documenti;
- ✓ comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- ✓ comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- ✓ segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- ✓ gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- ✓ difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- ✓ utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione progetto.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente voce "bandi di gara e contratti" nella pagina dedicata alla procedura nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore



**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", che costituisce parte integrante del presente bando/disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel disciplinare e nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas, ovvero di specifiche credenziali (USERID e PASSWORD) e/o di almeno una delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - ✓ un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - ✓ un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;



[https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Iscrizione\\_Indirizzario\\_Fornitori.pdf](https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Iscrizione_Indirizzario_Fornitori.pdf)

- Manuale per l'accesso con identità digitale:  
[https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Accesso con Identità Digitale.pdf](https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Accesso_con_Identita%20Digitale.pdf)
- Manuale per la partecipazione alle gare telematiche:  
[https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale d uso per gli Operatori Economici per l utilizzo della piattaforma START.pdf](https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale_d_uso_per_gli_Operatori_Economici_per_l_utilizzo_della_piattaforma_START.pdf)
- Manuale modulo delle comunicazioni:  
[https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/MANUALE Modulo delle Comunicazioni revisione Gennaio 2022.pdf](https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/MANUALE_Modulo_delle_Comunicazioni_revisione_Gennaio_2022.pdf)

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti esclusivamente in lingua italiana da formularsi attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", dell'area riservata alla gara, **almeno 5 (cinque) giorni prima** della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 74 comma 4 del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione aggiudicatrice, sempre all'interno della medesima sezione riservata ai "**chiarimenti**" della piattaforma, provvederà a fornire le risposte a tutte le richieste pervenute in tempo utile **almeno 4 (quattro) giorni prima** della medesima data di scadenza.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte in forma anonima saranno oggetto di pubblicazione sulla Piattaforma nell'*apposita sezione riservata ai "chiarimenti"*.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici richiedenti una comunicazione contenente il chiarimento richiesto.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la



**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

gara di interesse;

3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema;

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Salvo quanto disposto sopra, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante [comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezzo@postacert.toscana.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Resta inteso che:

- ✓ In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. Pertanto **la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.**
- ✓ In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, **la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.**
- ✓ In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'oggetto della procedura di cui al presente bando/disciplinare è costituito dal contratto di appalto, finalizzato all'espletamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio comunale di Arezzo per gli anni scolastici 2022/2023 (dal 16 marzo al 30 giugno 2023), 2023/2024 e 2024/2025.

Non sono ammesse le varianti che alterano nella sostanza il servizio oggetto di affidamento rispetto all'impostazione conferita nel progetto posto a base di gara. Sono invece ammesse le proposte migliorative consistenti in precisazioni, integrazioni e migliorie finalizzate a rendere il servizio maggiormente corrispondente alle esigenze dell'amministrazione concedente, senza tuttavia alterare i caratteri essenziali delle prestazioni richieste (cfr. sentenza C. di S. sez. V n. 2853/2018 – sentenza TAR Lombardia sez. Brescia n. 478/2018).

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto riferito a servizio unitario di importo limitato che, per la sua



peculiare natura, non risulta frazionabile senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza, efficacia ed economicità.

| N.   | DESCRIZIONE SERVIZI/BENI                        | CPV        | P (PRINCIPALE)<br>S (SECONDARIA) | IMPORTO      |
|--|---|------------|----------------------------------|--------------|
| 1  | servizi speciali trasporto passeggeri su strada | 60130000-8 | P                                | € 931.260,95 |
| a) Importo totale soggetto a ribasso                             |   |            |                                  | € 931.260,95 |
| b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso |   |            |                                  | € 0,00       |
| A) + B) Importo complessivo a base di gara                       |   |            |                                  | €931.260,95  |

L'importo complessivo a base di gara pari ad **€ 931.260,95**, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto non si ravvisano interferenze.

L'appalto è finanziato con i fondi propri dell'Amministrazione appaltante.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **598.674,00** calcolati sulla base degli elementi riportati nell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il pagamento del corrispettivo avverrà in conformità a quanto stabilito nell'art. 13 del predetto Capitolato.

### 3.1 Durata

Per la durata del contratto si rimanda all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

### 3.2 Opzioni e rinnovi

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per l'anno scolastico 2025/2026 (per il periodo dal 15 settembre 2025 al 30.06.2026), per un importo di € 429.660,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice, Il valore globale stimato dell'appalto, riferito all'intero periodo di validità dello stesso e comprese l'opzione di rinnovo di cui sopra, è pari ad **€ 1.360.920,95** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

|                                    |                     |                               |
|------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Importo complessivo a base di gara | Importo per rinnovo | Valore globale a base di gara |
| € 931.260,95                       | € 429.660,00        | € 1.360.920,95                |

### 3.3 Revisione dei prezzi

Eventuali impreviste ed anomale variazioni in aumento o in diminuzione dei prezzi al consumo di materiali, prodotti e/o servizi necessari all'effettuazione del trasporto in questione, a partire dalla seconda annualità contrattuale, potranno essere valutati dal Comune ai fini dell'adeguamento del prezzo di aggiudicazione.

Le variazioni saranno rilevate, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati



**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è richiesta dall'appaltatore e riconosciuta se le variazioni come sopra accertate risultano superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Il possesso dei requisiti di carattere generale di cui sopra, dovrà essere dichiarato in sede di gara da parte dell'operatore economico concorrente all'interno del modello "Documento di gara unico europeo – DGUE" Parte III sez.ni A, B, C, D. Per le cause di esclusione legate al pagamento di imposte e tasse di cui all'art. 80 c. 4 d.lgs. 50/2016, il concorrente è tenuto a dichiarare nella sezione B del DGUE, tutte le violazioni agli obblighi di pagamento contestategli, ancorché non gravi o non definitivamente accertate.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE e del Modello dichiarazioni integrative, tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis, c-ter), c-quater), f-bis, f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018, dal D.L. n. 32/2019 e dal D.lgs. 14/2019, dovrà essere dichiarato all'interno del *Modello dichiarazioni integrative*, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1,



**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Per la comprova dei requisiti saranno acquisiti mediante il sistema AVCpass i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte degli operatori economici, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale comprovabili mediante i documenti indicati nel presente disciplinare di gara avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, in ottemperanza alla Deliberazione A.N.AC.27/7/2022 n. 464. **Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.** L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, così come previsto al successivo paragrafo 14.3).

Il PASSOE deve essere acquisito per tutti i concorrenti e il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, da parte della stazione appaltante. Si segnala tuttavia che, in via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE devono essere inseriti nel sistema dagli Operatori Economici. La stazione appaltante può, in ogni caso, avvalersi di quanto previsto dall'art. 85 co. 5 del Codice.

### **6.1 Requisiti di idoneità.**

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) titolarità** di concessioni di servizi pubblici in linea o di licenza/autorizzazione di noleggio autobus con conducente.

- c) requisiti** di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal D.M. 448/1991, dal D. Lgs. n. 395/2000 e s.m.i. e da ogni altra normativa vigente in materia di trasporto scolastico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui sopra, dovrà essere dichiarato in sede di gara da parte dell'operatore economico concorrente all'interno del modello "Documento di gara unico europeo – DGUE" Parte IV sez.ne A punti 1 e 2.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti mediante il sistema AVCpass i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale**



**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

**d)** Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi:

Il concorrente deve **aver eseguito** nell'ultimo triennio **servizi analoghi** a quelli oggetto dell'appalto (servizi di trasporto scolastico) per un importo almeno pari ad € 900.000,00 al netto dell'IVA, a favore di Enti pubblici e/o privati.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ✓ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**e) disponibilità di n. 11 scuolabus**, (di cui uno adibito al trasporto disabili e, dunque, dotato di apposita pedana per consentire salita/discesa di carrozzina) che la ditta si impegna ad utilizzare per il servizio, adeguati all'espletamento dello stesso con un numero di posti da 16 a 28 posti ciascuno oltre a un autista ed un accompagnatore per ciascuno scuolabus rispondente a tutte le normative in materia di trasporto scolastico;

**f) disponibilità** (proprietà e/o altro titolo legale di possesso) di un'**autorimessa, collocata nel territorio del Comune di Arezzo**, con dimensioni adeguate per consentire il ricovero degli automezzi usati per il servizio nonché di quelli sostitutivi.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui sopra, in sede di gara, dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico concorrente all'interno del modello "Documento di gara unico europeo – DGUE" nella parte IV, sezione C punto 1b) dove devono essere specificati: oggetto, importo, periodo di esecuzione e generalità del committente pubblico o privato, 9a) e 9b).

La comprova dei requisiti, è fornita mediante:

- servizi analoghi di cui alla lett. d)
  - ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - ✓ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - ✓ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - ✓ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse
- disponibilità di cui alle lett. e) ed f)
  - ✓ impegno ad adeguare, entro la data di sottoscrizione del contratto, il proprio organico e la propria dotazione tecnica rispetto a quanto richiesto dal bando/disciplinare di gara.

### **6.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.



**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto **6.1 lettera a)** e i titoli abilitativi di cui alle **lettere b) e c)** devono essere posseduti:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto **6.2 lettera d)**, deve essere posseduto, sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

I requisiti relativi alla disponibilità di automezzi ed alla disponibilità di autisti e accompagnatori, nonché alla disponibilità dell'autorimessa, di cui al precedente **punto 6.2 lettere e) e f)** devono essere posseduti nel complesso dal raggruppamento.

#### **6.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 6.1 lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo i titoli abilitativi di cui al medesimo **punto 6.1 alle lettere b) e c)** deve essere posseduto dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 6.2 lettere d), e) e f)**, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico-professionale di cui ai punti 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie





**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro sette (7) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- **A.5) garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 18.625,22. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- **A.6) dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) tramite bonifico su c/c di tesoreria intestato a Comune di Arezzo – Servizio Ragioneria – Piazza della Libertà, n. 1 – 52100 Arezzo, presso BPER BANCA S.p.A. - Sede di Arezzo - Corso Italia 177/179, angolo Via Crispi 1/3 - tel. 0575/3071 – Arezzo – codice IBAN IT86R0538714102000042124056 - BIC - SWIFT: BPMOIT22XXX con la seguente causale: "cauzione provvisoria gara servizio trasporto scolastico".
- b) tramite versamento su c/c postale n. 140525 - IBAN: IT56 G076 0114 1000 0000 0140525 intestato a Comune di Arezzo - SERVIZIO TESORERIA con la seguente causale: "cauzione provvisoria gara servizio trasporto scolastico";
- c) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;



**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

d) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf) [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- ✓ contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante Comune di Arezzo);
- ✓ essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- ✓ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- ✓ avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- ✓ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di **impegno** devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.





**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **10. SOPRALLUOGO**

Non è richiesto sopralluogo.

#### **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 (centroquaranta euro/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE. La ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere comunque inserito nell'apposito spazio informatico **“ricevuta pagamento contributo Anac”**.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento **prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato

versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005..

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente bando/disciplinare. L'offerta e la documentazione da presentarsi a corredo della stessa (domanda di partecipazione e relative dichiarazioni), devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura da allegarsi in copia conforme all'originale:

- ✓ del concorrente che partecipa in forma singola;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, della mandataria/capofila;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- ✓ nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché di ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, del retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- ✓ nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, del consorzio medesimo.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre il termine perentorio fissato nelle ore 13,00 del giorno 23.12.2022**, a pena di irricevibilità. Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato quale termine ultimo per la partecipazione. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file. Al fine di evitare problemi nelle operazioni di apertura e

lettura dei documenti, si richiede ai concorrenti di caricare sulla Piattaforma files nei formati .pdf e .p7m.

### 12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'offerta è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**, di cui al successivo paragrafo **14**.

B – **Offerta Tecnica**, di cui al successivo paragrafo **15**.

C – **Offerta economica**, di cui al successivo paragrafo **16**.

La presentazione dell'offerta avviene accedendo al dettaglio della gara presente sul sistema telematico, quindi selezionando il tasto blu "Presenta offerta" si dà avvio ad una procedura di compilazione suddivisa in tre fasi: **passo 1** "definizione della forma di partecipazione", **passo 2** "caricamento documentazione", **passo 3** "verifica offerta". È possibile in ogni momento interrompere la procedura di compilazione dell'offerta e salvarla in bozza. Le modifiche apportate nel primo passo comportano la perdita di dati negli step successivi eventualmente già compilati. All'interno del passo 3 della procedura si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati, verificando la validità delle firme apposte nonché il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali. Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto "invia offerta" e quindi confermare lo stesso cliccando sul tasto "SI".

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante un apposito messaggio di conferma e mediante un pop-up. Entrambi riportano ragione sociale dell'OE, data e ora di presentazione offerta. Come ulteriore conferma l'Operatore Economico riceverà una e-mail.

Fino a quando la gara è in corso, l'operatore che ha già presentato offerta vi potrà riaccedere e, cliccando su "Vedi offerta", visualizzare la documentazione presentata. Cliccando su "Annulla invio offerta" si procederà al ritiro della busta presentata. Il portale chiederà conferma prima dell'annullamento dell'invio. Annullando l'offerta sarà sempre possibile intervenire nuovamente sulla stessa per effettuare modifiche e per inviarla nuovamente, purché ovviamente i termini di presentazione non siano nel frattempo scaduti.

Si precisa che:

1. l'offerta è vincolante per il concorrente;
2. con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara (bando/disciplinare), il capitolato speciale descrittivo e prestazione ed i suoi allegati, lo schema di contratto ed eventuali chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione

dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, **può essere** oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta **è sanabile**.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico per partecipare alla gara, entro il termine ultimo come sopra stabilito, inserisce nell'apposito spazio riservato alla procedura di cui in oggetto all'interno del sistema telematico START, la seguente documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta,



**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o suo procuratore:

- A.1.)** domanda di partecipazione ed eventuale procura di cui al punto 14.1;
- A.2.)** DGUE di cui al punto 14.2;
- A.3.)** modello dichiarazioni integrative di cui al punto 14.3;
- A.4.)** PASSoe;
- A.5.)** garanzia provvisoria di cui al paragrafo 9;
- A.6.)** dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al paragrafo 9;
- A.7.)** copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC di cui al paragrafo 11;
- A.8.)** documentazione in caso di avalimento di cui al punto 14.4;
- A.9.)** Documentazione per operatori ammessi a concordato preventivo con continuità aziendale di cui al punto 14.5;
- A.10.)** documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- A.11.)** ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
- A.12)** Patto d'integrità

#### **14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

La Domanda di partecipazione A.1) è generata in automatico dal sistema telematico.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20. Nella domanda di partecipazione il concorrente esprime le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al successivo punto 14.2, quali:

- a) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b) l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (bando/disciplinare), nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;
- c) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- d) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Arezzo con deliberazione G.C. n. 279 del 18/12/2013, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante al seguente link: [https://www.comunediarezzo.ar.it/mat\\_pagine/files/tvm/dis\\_generali/codice\\_comportamento\\_dipendenti\\_Arezzo.pdf](https://www.comunediarezzo.ar.it/mat_pagine/files/tvm/dis_generali/codice_comportamento_dipendenti_Arezzo.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e) di accettare il patto di integrità *adottato dal Comune di Arezzo* consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante al seguente link: [https://www.comune.arezzo.it/sites/default/files/7\\_all\\_g\\_patto\\_dintegrita\\_comune\\_di\\_arezzo\\_ok.pdf](https://www.comune.arezzo.it/sites/default/files/7_all_g_patto_dintegrita_comune_di_arezzo_ok.pdf). La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- f) il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma



**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

5 del Codice;

g) il possesso dei requisiti per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

h) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 28.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**N.B.:** Per generare la Domanda di partecipazione il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- ✓ **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- ✓ **Generare** il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- ✓ **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- ✓ **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema..
- ✓ **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Relativamente ai dati identificativi dei soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, essi dovranno riferirsi in particolare:

- ✓ in caso di impresa individuale: al titolare ed al direttore tecnico,
- ✓ in caso di società in nome collettivo: ai soci ed al direttore tecnico,
- ✓ in caso di società in accomandita semplice: ai soci accomandatari ed al direttore tecnico,
- ✓ in caso di altro tipo di società o consorzio:
  - per le società con sistema di amministrazione *tradizionale* (artt. 2380-bis e ss. c.c.) e *monistico* (artt. 2409-sexiesdecies co. 1 e ss. c.c.), ai *membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza* (Presidente del consiglio di amministrazione, Amministratore unico, amministratori delegati), al *direttore tecnico*, ai *membri del collegio sindacale* o ai *membri del comitato per il controllo sulla gestione*;
  - per le società con sistema di amministrazione *dualistico* (artt. 2409-octies e ss. c.c.), ai membri del consiglio di gestione, al direttore tecnico e ai membri del consiglio di sorveglianza;
  - per le società con meno di quattro soci, oltre ai soggetti di cui sopra devono indicarsi *il socio unico* o *il socio di maggioranza*, siano essi *persone fisiche* o *persone giuridiche*.

In caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Nel caso di socio unico o socio di maggioranza persona giuridica, devono indicarsi i soggetti muniti di poteri di rappresentanza e direzione tecnica presenti nella compagine sociale.





**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

Tra i soggetti muniti di poteri di rappresentanza sono da indicarsi anche gli institori e i procuratori ad negotia dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti tali da potersi considerare omologhi a quelli che lo statuto assegna agli amministratori.

Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa.

tra i soggetti muniti di poteri di controllo, deve indicarsi anche il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, non devono essere indicati i membri degli organi sociali della società di revisione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- ✓ dal concorrente che partecipa in forma singola;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- ✓ nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- ✓ nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.



**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

La stazione appaltante considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

Il concorrente allega all'interno dell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma (**documento A.11 ricevuta attestante il pagamento dell'imposta di bollo**) la ricevuta rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero la ricevuta del bonifico bancario ovvero la dichiarazione numero seriale con copia del contrassegno). La mancata evasione dell'imposta non comporterà l'esclusione dalla gara. Sarà, comunque, provveduto d'ufficio, all'attivazione delle procedure per la regolarizzazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 31 del DPR 642/1972.

**N.B.: Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema.**

Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione **"Modifica"** presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione **"Modifica anagrafica"** presente nella home page.

**La piattaforma START utilizzata dalla Stazione appaltante, prevede, in caso di partecipazione di operatori riuniti o associati, che vengano autogenerate tante domande di partecipazione quanti sono i componenti del raggruppamento/consorzio ordinario.** Pertanto di seguito sono riepilogate le modalità di presentazione e sottoscrizione delle domande distintamente per ciascuna tipologia di raggruppamento:

**- OPERATORI RIUNITI ART. 45 COMMA 2 LETTERE d), e) e g) D.LGS. 50/2016**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito (raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio ordinario di concorrenti):

- ✓ la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

Per generare la "Domanda di partecipazione" la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 "Forme di partecipazione/dati identificativi" presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- ✓ per ogni soggetto dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta:
  - **la quota percentuale** di apporto dei requisiti di qualificazione;
  - **le parti del servizio** che saranno eseguite ovvero la quota percentuale di esecuzione per servizi indivisibili;
  - **la quota percentuale** di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto di appalto;
- ✓ ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.





**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

- **CONSORZI ART. 45 COMMA 2 LETTERE b) e c) D.LGS. 50/2016**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.lgs. 50/2016 **deve**:

- ✓ **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.lgs. 50/2016];
- ✓ firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

**AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE**

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- ✓ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3 comma 4-*quater* del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, l'operatore economico che riveste la funzione di organo comune deve compilare il form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione" specificando:
  - la tipologia di rete tra quelle previste al paragrafo 4 del presente bando/disciplinare di gara;
  - per quali imprese la rete concorre;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno svolte dai singoli operatori economici per i quali la rete concorre.

La "domanda di partecipazione" generata dal sistema dovrà essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune.

- ✓ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3 comma 4-*quater* del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, l'impresa che riveste le funzioni di **organo comune** deve generare, per sé e per conto di ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, la corrispondente "domanda di partecipazione". Per ogni impresa retista partecipante alla gara dovranno essere indicate le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno da questa eseguite. I singoli operatori economici aggregati in rete dovranno quindi firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune e assume la veste di mandataria abilitata ad operare sul sistema START.

- ✓ **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, si distinguono due casi:
  1. la rete partecipa come **RTI COSTITUITO**, l'operatore economico individuato quale mandatario deve **compilare il form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione" specificando:
    - la tipologia di rete tra quelle previste al paragrafo 4 del presente bando/disciplinare di gara;
    - per quali imprese la rete concorre;
    - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno



**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

svolte dai singoli operatori economici per i quali la rete concorre.

La “domanda di partecipazione” generata dal sistema dovrà essere firmata digitalmente dal solo operatore economico mandatario.

2. la rete partecipa come RTI COSTITUENDO, l’operatore economico che riveste la funzione di organo comune ovvero la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara la corrispondente “domanda di partecipazione”. Per ogni impresa retista partecipante alla gara dovranno essere indicate le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno da questa eseguite. I singoli operatori economici aggregati in rete dovranno quindi firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune o di mandataria abilitata ad operare sul sistema START.

#### **14.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

**Il concorrente compila il documento A.2) Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.**

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all’articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ✓ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**Il Documento di gara unico europeo per brevità DGUE**, reso disponibile in versione editabile nella documentazione di gara, contiene **tutte le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione** di cui all’art. 80 D.lgs. 50/2016, ad eccezione di quelle nel seguito evidenziate, e sul possesso dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del D.lgs. 50/2016 prescritti dal bando/disciplinare, che **dovranno essere rese dall’operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) è articolato in 6 parti, da compilarli come segue:**

**Parte I** “informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice”: tale parte è precompilata a cura della Stazione appaltante.

**Parte II** “Informazioni sull’operatore economico”: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle sezioni presenti ad esclusione della sezione D. In particolare nella sezione A di tale parte, il concorrente deve fornire indicazioni sulla propria struttura di impresa ed eventualmente sulla partecipazione alla gara insieme ad altri operatori economici.

All’interno della sezione B sono fornite le generalità dei soggetti abilitati alla rappresentanza dell’operatore economico (legali rappresentanti, procuratori e institori) complete di data e luogo di nascita e indirizzo di residenza.

Qualora il concorrente partecipi alla gara facendo affidamento sulle capacità di altri soggetti (avvalimento), il concorrente ne dà notizia all’interno della sezione C, ed allega per ciascun soggetto interessato (ausiliario) un DGUE distinto debitamente compilato e firmato digitalmente, recante le informazioni delle sezioni A e B

della parte II, quelle della parte III, della parte IV ove pertinente, e della parte VI.

**Parte III “Motivi di esclusione”:** tutte le sezioni.

Le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.lgs. 50/2016 relative a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, sono rese senza l'indicazione del nominativo e si intendono riferite a ciascun singolo soggetto già indicato nella domanda di partecipazione.

**Nella sezione B relativa alle cause di esclusione legate al pagamento di imposte e tasse**, il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le violazioni agli obblighi di pagamento di cui all'art. 80 c. 4 d.lgs. 50/2016, ancorché non gravi o non definitivamente accertate.

**Nella sezione C relativa ai motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali**

- ✓ Nel punto relativo alle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5 lett. b) D.lgs 50/2016 e s.m.i., è necessario rendere le dichiarazioni per tutte le lettere ivi indicate: a) fallimento; b) liquidazione coatta; c) concordato preventivo; d) concordato con continuità aziendale.
- ✓ In relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5 lett. c) D.lgs 50/2016 riguardanti i gravi illeciti professionali, il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle **“Linee guida ANAC n. 6 aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017”**.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018, dal D.L. n. 32/2019 e dal D.lgs. 14/2019 nonché l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 2 del d.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 (direttiva antipedofilia), dovrà essere dichiarato all'interno del *Modello dichiarazioni integrative*, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

**Parte IV “Criteri di selezione”:** **per tutti i concorrenti**, obbligatoria la compilazione:

- della sezione A ove inserire i dati relativi ai **requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice di cui al paragrafo 6.1 del presente bando/disciplinare di gara** posseduti dal concorrente e, in particolare:

**1. iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato** per attività corrispondenti a quella oggetto di affidamento.

**2a) titolarità di concessioni di servizi pubblici in linea o di licenza/autorizzazione di noleggio autobus con conducente**.

**2b) requisiti di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria** previsti dal D.M. 448/1991, dal D. Lgs. n. 395/2000 e s.m.i. e da ogni altra normativa vigente in materia di trasporto scolastico

della sezione C dove deve essere dichiarato il possesso dei **requisiti di capacità tecnica e professionale ex art. 83 comma 1 lett. c) del Codice di cui al paragrafo 6.3 del presente bando/disciplinare di gara**, e specificatamente riferiti a:

**1b) servizi analoghi** a quelli oggetto dell'appalto (servizi di trasporto scolastico) svolti nell'ultimo triennio per un importo almeno pari ad € 900.000,00 al netto dell'IVA, a favore di Enti pubblici e/o privati. (indicare oggetto, importo, periodo di esecuzione e destinatari).

**9) impegno della ditta a dotarsi degli scuolabus, degli autisti, degli accompagnatori e dell'autorimessa**, come richiesta dal paragrafo 6.3. lett. e) e f) del disciplinare e darne dimostrazione prima della sottoscrizione del contratto comunicando i numeri di telaio degli scuolabus, gli estremi del personale utilizzato e la data di assunzione di ciascuno di essi;

**Parte IV sezione D: facoltativa.**

**Parte V** “Riduzione del numero di candidati qualificati Art. 91 del Codice”: **non richiesta**.

**Parte VI** “Dichiarazioni finali”: contiene le dichiarazioni da rendersi da parte dei concorrenti con le quali i dichiaranti si assumono la responsabilità della veridicità delle informazioni rese ed attestano di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

### 14.3 Dichiarazioni integrative e PASSOE

#### Dichiarazioni integrative

A seguito delle modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 successivamente alla adozione del Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui al precedente paragrafo, le dichiarazioni in esso contenute non sono ritenute sufficienti, pertanto la stazione appaltante chiede ai concorrenti la presentazione di una dichiarazione integrativa che copra le informazioni non previste dal DGUE o in esso non aggiornate, servendosi dell'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante e reso disponibile tra la documentazione di gara.

**Il Modello Dichiarazioni integrative A.3)** contiene ulteriori dichiarazioni obbligatorie ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti A.1) e A.2) tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lettere b, c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017, dal D.L. n. 135/2018, dal D.L. n. 32/2019 e dal D.lgs. 14/2019.

**Tutti i concorrenti** dovranno obbligatoriamente compilare:

- Sezione I: dati generali relativi all'operatore economico concorrente;
- Sezione IV: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. b, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019.
- Sezione V: dichiarazioni per la partecipazione in merito al patto di integrità.
- Sezione VI: Trattamento dati personali.

**Ciascuna impresa consorziata esecutrice** deve compilare il Modello dichiarazioni integrative relativamente alle Sezioni I, IV, V, e VI.

**I concorrenti ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, nella sezione III del modello “dichiarazioni integrative”, dichiarano, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

**I concorrenti non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, devono compilare il Modello dichiarazioni integrative nelle Sezioni obbligatorie I, IV, V e VI e nella specifica sezione VII ad essi riservata dove esprimono l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge. La compilazione delle sezioni II e III dovrà essere effettuata solo qualora ne ricorrano i presupposti.

**N.B.:** Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e nel modello dichiarazioni integrative e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

#### PASSOE

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il "PassOE" rilasciato dal servizio FVOE contenente anche le eventuali imprese ausiliarie e le imprese consorziate esecutrici. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali imprese ausiliarie e inserito a sistema dalla mandataria. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il documento deve essere prodotto anche dalle consorziate esecutrici. Il PassOE deve essere inserito a sistema nell'apposito spazio predisposto.

#### 14.4 Documentazione in caso di avalimento

Il concorrente che intenda fare ricorso all'avvalimento deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- ✓ la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- ✓ la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi;
- ✓ i requisiti di cui ci si intende avvalere;

Nell'apposito spazio "**A.8) Documentazione/contratto di avalimento**" previsto sulla piattaforma START, l'operatore economico dovrà inserire per ciascuna impresa ausiliaria:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria debitamente compilato nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- la dichiarazione di avalimento rilasciata sul Modello dichiarazioni integrative compilando le sezioni I, II, IV, V e VI;
- il contratto di avalimento in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio anch'essa firmata digitalmente dall'operatore economico partecipante;
- il PASSOE dell'ausiliaria.

I suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

#### 14.5 Dichiarazione integrativa per gli operatori ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16/03/1942, n. 267

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 c. 5 lett. b) del codice e che abbia depositato la domanda di cui all'articolo 40 del D.lgs. 12 gennaio 2019 n. 14 (recante il codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), dovrà dichiararlo all'interno della Sezione IV del *Modello dichiarazioni integrative*, seguendo le indicazioni ivi contenute e allegare nell'apposito spazio "**A.10) Documentazione aggiuntiva per gli operatori ammessi a concordato preventivo con continuità aziendale**" della piattaforma START:

- ✓ **relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del medesimo D.lgs. 14/2019, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in formato elettronico, firmata digitalmente dal professionista, oppure la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo della relazione anch'essa firmata digitalmente dall'**operatore economico partecipante**.



**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 4 e 6 del Codice indicata dall'operatore economico nella Sezione IV del *Modello dichiarazioni integrative* deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- ✓ il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- ✓ il *Modello dichiarazioni integrative* nelle sezioni I, III, IV, V e VI;

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110 D.lgs. n. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o essere sottoposta a curatela fallimentare.

Nel caso in cui l'impresa in concordato partecipi alla gara riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, il ruolo di **ausiliaria** può essere assunto anche da un operatore facente parte del raggruppamento il quale produce la dichiarazione di cui all'art. 186 bis quarto comma lettera b) R.D. 267/1942.

I suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **di cui all'art. 110 c. 4 e 6 del Codice** devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

#### **14.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio "A.11) Atto di costituzione RTI/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE o contratto di rete" previsto sulla piattaforma, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo:

##### **per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

##### **per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- ✓ copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

##### **per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- ✓ dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestanti:
  - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti:**

##### **nel caso di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- ✓ copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- ✓ dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- ✓ dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori





**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

economici aggregati in rete.

**nel caso di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica**

- ✓ copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- ✓ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, nel caso di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti se la rete partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- ✓ copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- ✓ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**se la rete partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- ✓ copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ✓ dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **PATTO D'INTEGRITA'**

Il concorrente dovrà inserire nell'apposito spazio informatico denominato "Patto d'integrità" il relativo documento, reso disponibile nella documentazione di gara, firmato digitalmente per accettazione.

### **15. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica - documento **c)** - nella Piattaforma all'interno dell'apposita busta ad essa riservata. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

#### **- relazione tecnica dei servizi offerti;**

La relazione composta da massimo n. 20 pagine, formato A4, font Times New Roman, dimensione carattere 12, interlinea 1,5, sviluppata e articolata in tanti capitoli quanti sono i criteri oggetto di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, contiene una proposta tecnico- organizzativa che illustra, con riferimento a ciascun criterio e sub-criterio, gli elementi che possono concorrere alla determinazione della valutazione da parte della Commissione di gara. La mancata presentazione di dati relativi ad ogni elemento non determinerà l'esclusione dell'operatore economico dalla gara, ma gli verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero) nella singola voce.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni di offerta saranno vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione, faranno parte delle prestazioni contrattuali, unitamente a quanto previsto nel capitolato del

servizio.

L'offerta tecnica non potrà contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

**N.B.:** Per caricare l'offerta tecnica il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- ✓ **Accedere** al dettaglio della gara presente sul sistema telematico;
  - ✓ **Completare** il passo 1 della procedura di compilazione, per attivare la successiva fase di caricamento della documentazione (passo 2);
  - ✓ **Selezionare** il tasto "Gestisci" in corrispondenza delle richieste di natura tecnica;
  - ✓ **Cliccare** su "carica documento" per avviare la procedura di upload;
  - ✓ **Selezionare** il documento di proprio interesse da caricare recuperandolo dal proprio pc; .
- L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione

**Nel caso in cui si intenda negare il diritto all'accesso agli atti l'operatore economico è tenuto ad allegare all'offerta tecnica una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. La mancanza della dichiarazione di diniego, anche in presenza di copia dell'offerta tecnica parzialmente oscurata, è da intendersi quale autorizzazione all'accesso.**

#### **- B.2 Piano di assorbimento**

L'operatore economico dovrà completare ed allegare nell'apposito spazio tra le richieste tecniche il piano di assorbimento del personale secondo le disposizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto all'art. 9 - Clausola sociale.

Il progetto dovrà essere firmato digitalmente ed allegato nell'apposito spazio delle richieste denominato "Progetto di assorbimento" all'interno della piattaforma telematica START in conformità con le Linee Guida ANAC n. 13 del 13.02.2019.

### **16. OFFERTA ECONOMICA**

Il documento C - OFFERTA ECONOMICA è generato in automatico dal sistema telematico.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Percentuale di ribasso rispetto all'importo posto a base di gara (€ 931.260,95), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.



**N.B.:** Per produrre l'offerta economica il concorrente dovrà compiere i seguenti passi all'interno del sistema telematico:

- ✓ **accedere** allo spazio dedicato alla gara;
- ✓ **compilare** il form on line;
- ✓ **scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- ✓ **firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- ✓ **inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

All'interno del form on-line dell'offerta economica il concorrente, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice, dovrà indicare, **pena l'esclusione dalla gara**:

- ✓ gli oneri aziendali della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione delle attività ricomprese nel servizio oggetto di appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara complessiva.

**N.B.:** gli oneri aziendali della sicurezza sono contenuti nella quota parte delle spese generali previste dalla norma vigente e non sono riconducibili ai costi stimati per ***l'eliminazione dei rischi interferenziali*** sottratti al ribasso. Per oneri della sicurezza afferenti all'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei propri lavoratori nell'esercizio della propria attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'affidamento, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc.

- ✓ il costo complessivo della manodopera da sostenere per l'esecuzione delle varie attività ricomprese nel servizio oggetto di affidamento. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara complessiva.

I costi della manodopera e gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa di cui sopra non potranno essere pari a 0 **pena l'esclusione dalla gara**.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| PARAMETRI         | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70/100            |
| Offerta economica | 30/100            |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |

### 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante

tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

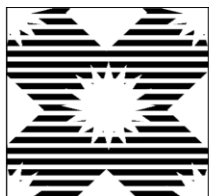
Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica**

| N. | Elementi di valutazione                            | Criterio di valutazione   | Punti D MAX | Punti T MAX |
|----|--|---|-------------|-------------|
| 1  | Gestione delle emergenze e modalità di intervento. | Il concorrente indica le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi. Il punteggio verrà attribuito sulla base dell’efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza. | 10          |             |
| 2  | Manutenzione e pulizia mezzi                       | Saranno valutate:<br>- tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio,<br>- tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la pulizia e sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio,<br>- risorse (strumenti, personale, ecc.) a disposizione per garantire l’ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.  | 10          |             |



**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

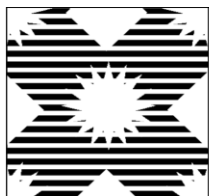
| N.     | Elementi di valutazione  | Criterio di valutazione   | Punti D MAX | Punti T MAX |
|--------|--|---|-------------|-------------|
| 3      | Classe ambientale (euro) di immatricolazione dall'origine del mezzo adibito stabilmente al servizio. | - Automezzi ibridi e/o elettrici: 2 punti per ogni mezzo;<br>- Automezzi alimentati a metano o GPL: 1,5 punti per ogni mezzo;<br>- Automezzi EURO 6: 1 punto per ogni mezzo;<br>- Automezzi EURO 5: 0,5 punti per ogni mezzo                                  |             | 20          |
| 4      | Età parco automezzi (individuati mediante marca, modello e targa)                                    | 11/11 per ogni automezzo immatricolato per la prima volta nel biennio 2016-2017;<br>16/11 per ogni automezzo immatricolato per la prima volta nel biennio 2018-2019;<br>20/11 per ogni automezzo immatricolato per la prima volta dopo il 31.12.2019.         |             | 20          |
| 5      | Parco minimo degli automezzi sostitutivi (individuati mediante marca, modello e targa)               | 1 punto per ogni automezzo immatricolato per la prima volta nel biennio 2016-2017;<br>1,5 punti per ogni automezzo immatricolato per la prima volta nel biennio 2018-2019;<br>2 punti per ogni automezzo immatricolato per la prima volta dopo il 31.12.2019. |             | 5           |
| 6      | Certificazione di qualità aziendale  | Possesso di una delle seguenti certificazioni:<br>- UNI EN ISO 9001;<br>- UNI EN ISO 14001;<br>- OHSAS 18001.<br>2 punti per ogni certificazione posseduta  |             | 5           |
| TOTALE |  |   | 20          | 50          |

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40** punti su 70 massimi attribuibili per il **punteggio tecnico complessivo**. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

#### 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Ciascun commissario, dopo aver analizzato l'offerta in relazione agli specifici profili di valutazione indicati nel sub-criterio in esame, assegna un giudizio sulla base della seguente tabella:

| Giudizio | Valore del coefficiente |
|----------|-------------------------|
|----------|-------------------------|



**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

|  |     |
|--|-----|
| Eccellente   | 1,0 |
| Ottimo   | 0,9 |
| Buono  | 0,8 |
| Discreto   | 0,7 |
| Sufficiente  | 0,6 |
| Appena insufficiente                                   | 0,5 |
| Insufficiente  | 0,4 |
| Gravemente insufficiente                               | 0,3 |
| Negativo   | 0,2 |
| Quasi del tutto assente – Quasi completamente negativo | 0,1 |
| Assente - completamente negativo                       | 0,0 |

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il punteggio ottenuto all'esito della media sarà arrotondato per eccesso se il secondo decimale sarà pari o superiore a 5. In caso contrario sarà arrotondato per difetto.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella di cui al punto 17.1, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

**Formula con interpolazione lineare (proporzionalità inversa)**

$$C_i = \frac{R_i}{R_{\max}}$$

ve:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente *i*-esimo

$R_{\max}$  = ribasso percentuale massimo offerto dai concorrenti

Il calcolo dei coefficienti da assegnare alle offerte sarà effettuato considerando fino a due decimali e con arrotondamento della terza cifra decimale per eccesso o difetto come nel seguente esempio (0,005=0,01).

### 17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo-compensatore** di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n.1.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:



**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X n = 6

**I riparametrazione** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

**II riparametrazione** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

I punteggi verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto scelti secondo regole di competenza e trasparenza. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno XX.XX.2022 alle **ore 10:30**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite la piattaforma, entro i successivi 2 giorni.

## 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP (o un suo delegato) accede alla documentazione amministrativa di ciascun

concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando/disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando/disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e l'offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 2 giorni decorrenti dalla data della richiesta effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in

ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP di gara, i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- c) presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d) mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle





**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro il termine indicato all'art. 33 comma 1 del codice (30 giorni dal suo ricevimento). Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8 comma 1 lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazione dalla L. n. 120/2020, l'Amministrazione una volta intervenuta l'aggiudicazione, si riserva di dare corso all'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla gara.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando/disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 6.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- a) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;





**COMUNE DI AREZZO**

Progetto Centrale Unica Appalti

- b) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- c) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **25. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Si rimanda all'art.9 del Capitolato Speciale d'Appalto

#### **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* ai seguenti link:

<https://www.comune.arezzo.it/codice-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;

<https://www.comune.arezzo.it/piano-triennale-prevenzione-della-corruzione-della-trasparenza>.

#### **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi (artt. 22 e seguenti della L. 241/1990) secondo le modalità individuate nel Regolamento comunale sul diritto di accesso approvato con delibera CC n. 14/2017.

#### **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Avverso il bando di gara è proponibile ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, avente sede in Firenze Via Ricasoli n. 40, da proporsi entro 30 giorni dalla data della sua pubblicazione nella

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai sensi del disposto del comma 5 del richiamato art. 120, avverso gli atti che saranno emessi nell'ambito della procedura di cui al presente bando/disciplinare, è ammesso ricorso da parte dei partecipanti alla gara da proporsi sempre al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana. Il ricorso, principale e i motivi aggiunti, devono essere proposti nel termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 comma 5 del D.lgs. 50/2016 e comunque in generale dalla data di conoscenza dell'atto da impugnare.

Qualora in corso di esecuzione del contratto, emergano controversie in ordine all'esatta esecuzione delle prestazioni, queste saranno oggetto di tentativo di risoluzione mediante la procedura di accordo bonario di cui all'art. 205 del D.lgs. 50/2016 ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 206 del medesimo Decreto. Ove non si proceda all'accordo, si applicheranno gli artt. 208 e seguenti del Codice per la definizione delle controversie.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Arezzo. E' escluso il ricorso all'arbitrato e alla commissione.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Università del Salento. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame del Seggio di Gara affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica [informativa](#) allegata.

La ditta concorrente è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, ove risulti aggiudicataria, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto del 2018 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 ss.mm.ii. eventualmente applicabili.